



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP)
LAB. PG PAUD
2021**



**FKIP
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA
AL WASHLIYAH**

-Humanis -Mandiri -Islami

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
Kata Pengantar.....	iii
Tujuan.....	2
Ruang Lingkup	2
Dokumen Rujukan.....	2
Terminologi	2
Tanggung Jawab.....	3
Proses Terinci	3
Digram Alir Pemakaian Laboratorium Non Praktikum.....	5
Laporan Kualitas	6
Catatan Revisi.....	6
Data Inventaris laboratorium	7

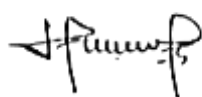
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD) Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah (UMN) Medan . Hal ini menjadi sangat penting demi kelancaran praktikum pada Program Studi PG-PAUD UMNAW ke depan sesuai dengan standar yang telah disepakati bersama.

SOP Program Studi PG-PAUD UMNAW Medan ini merupakan pedoman atau acuan yang digunakan dalam pelaksanaan tugas yang terdapat dalam Praktikum selama di laboratorium. Semoga SOP Program Studi PG-PAUD UMNAW dapat dimanfaatkan sesuai dengan ketentuan - ketentuan yang ada dan lebih meningkatkan pelayanan yang ada di UMNAW Medan.

	UMN AL WASHLIYAH FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 002/SOP/PG- PAUD/FKIP/2021
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium	Tanggal Revisi : 02-02-2021	
	Halaman : dari	
	Disetujui	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN LABORATORIUM
PROGRAM STUDI PG PAUD UMNAW

Kode Dokumen	:	002/SOP/PG-PAUD/FKIP/2021
Revisi	:	SOP
Tanggal	:	02-02-2021
Diajukan oleh	:	Kepala Laboratorium PG PAUD  Nur Qomariah Panjaitan, S.Pd, M.Pd
Dikendalikan oleh	:	Ketua Program Studi  Novita Friska., S.Psi., M.Psi
Disetujui oleh	:	Dekan FKIP  Dr. Abdul Mujib, M.PMat

	UMN AL WASHLIYAH FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 002/SOP/PG- PAUD/FKIP/2021
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 02-02-2021
		Halaman : dari
		Disetujui

1. Tujuan

Prosedur ini menjelaskan tentang pengelolaan laboratorium pada Program Studi PG PAUD FKIP UMNAW Medan

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup proses pengelolaan laboratorium pada Program Studi PG PAUD FKIP UMNAW Medan

3. Dokumen Rujukan

- a. Kalender Akademik UMNAW
- b. Kode Etik Dosen
- c. Tata Krama Mahasiswa

4. Terminologi

KPS : Kepala Program Studi
 KLb : Kepala Laboratorium
 Ds : Dosen
 Mhs : Mahasiswa

5. Tanggung Jawab

Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi, bertanggung jawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar.

	UMN AL WASHLIYAH FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 002/SOP/PG- PAUD/FKIP/2021
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 02-02-2021
		Halaman : dari
		Disetujui

6. Proses Terinci

Tindakan

1. Laboratorium PG - PAUD berada dibawah kendali Program Studi PG – PAUD FKIP UMAW Medan
2. Laboratorium PG – PAUD dikhususkan untuk mendukung pelaksanaan matakuliah praktik dalam pembelajaran
3. Mahasiswa non praktikum yang akan memanfaatkan Laboratorium untuk keperluan penulisan tugas akhir Diperolehkan pada jam – jam kosong praktikum Dengan terlebih dahulu mendaftar di T.U Laboratorium
4. Mahasiswa Program Studi PG – PAUDFKIP UMNAW Medan yang akan meminjam laboratorium untuk keperluan pelatihan non komersial harus ada surat ijin dari Ketua Program Studi PG –PAUD FKIP UMNAW

Tanggung Jawab
KPS

KPS

KLb

KLb

	UMN AL WASHLIYAH FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 002/SOP/PG- PAUD/FKIP/2021
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 02-02-2021
		Halaman : dari
		Disetujui

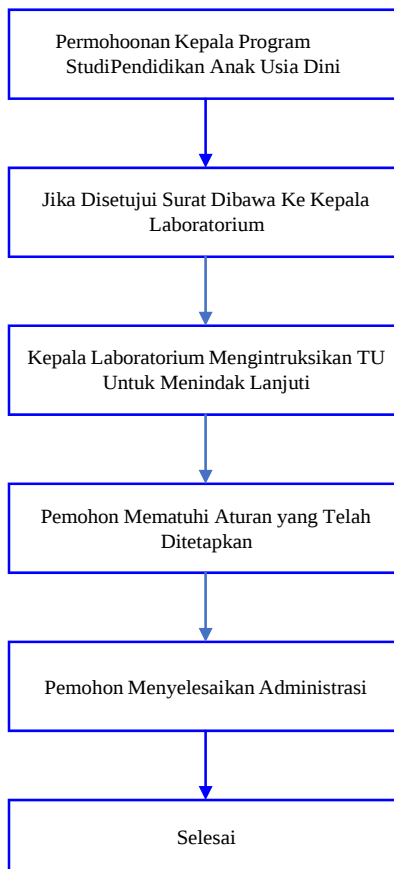
5. Mahasiswa Program Studi PG – PAUD FKIP UMNAW Medan yang akan meminjam laboratorium untuk keperluan pelatihan komersial harus ada surat ijin dari Kepala Program Studi PG – PAUD FKIP UMNAW dan diharuskan untuk membayar uang sewa laboratorium

KPS
6. Mata kuliah yang tidak ada pratikumnya, akan tetapi akan memanfaatkan laboratorium untuk keperluan demo materi, harus minta persetujuan dari Kepala Program Studi PG – PAUD FKIP UMNAW dan menyelesaikan administrasi laboratorium.

KPS
7. Selesai

	UMN AL WASHLIYAH FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 002/SOP/PG- PAUD/FKIP/2021
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 02-02-2021
		Halaman : dari
		Disetujui

7. Digram Alir Pemakaian Laboratorium Non Praktikum



	UMN AL WASHLIYAH FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 002/SOP/PG- PAUD/FKIP/2021
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 02-02-2021
		Halaman : dari
		Disetujui

8. Laporan Kualitas

No	Kode Dokumen, Judul Dokumen Dan Ringkasan Laporan	Tempat dan waktu penyimpanan dokumen	Tanggung Jawab

9. Catatan Revisi

No Revisi	No Bab	Uraian Pindahan	Disahkan Oleh	Tanggal Pengesahan

	UMN AL WASHLIYAH FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 002/SOP/PG- PAUD/FKIP/2021
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 02-02-2021
		Halaman : dari
		Disetujui

10. Data Inventaris laboratorium

NO	Nama Barang	Kategori	Jumlah
1	AC	Perlengkapan	1
2	Speaker aktif USB Mini	Perlengkapan	1
3	Galon + dispenser	Perlengkapan	1
4	Komputer	Perlengkapan	1
5	Printer	Perlengkapan	1
6	Vcd /dvd player	Perlengkapan	1
7	Biola	Peralatan	2
8	Drumband	Peralatan	1
9	Angklung	Peralatan	1 set
10	Keyboard	Peralatan	1
11	Pianika	Peralatan	5
12	Tamborin	Peralatan	5
13	Gendang	Peralatan	1
14	Gitar	Peralatan	2
15	Recorder	Peralatan	5
16	Meja kerja	Perlengkapan	1
17	Infocus + layar	Perlengkapan	1



**UMN AL WASHLIYAH
FKIP**
**Program Studi Pendidikan Guru
Pendidikan Anak Usia Dini**

**No. Dokumen :
002/SOP/PG-
PAUD/FKIP/2021**

**Terbitan :
Prodi PG-PAUD**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengelolaan laboratorium**

**Tanggal Revisi :
02-02-2021**

Halaman : dari

Disetujui

18	MejaTK	Perlengkapan	2
19	Bangku TK	Perlengkapan	8
20	Lemari	Perlengkapan	3
21	Kaca cermin	Perlengkapan	1 set
22	White board	Perlengkapan	2
23	Alat permainan edukatif	Perlengkapan	2 Set
25	Kipas Angin	Perlengkapan	1
26	Jam Dinding	Perlengkapan	1